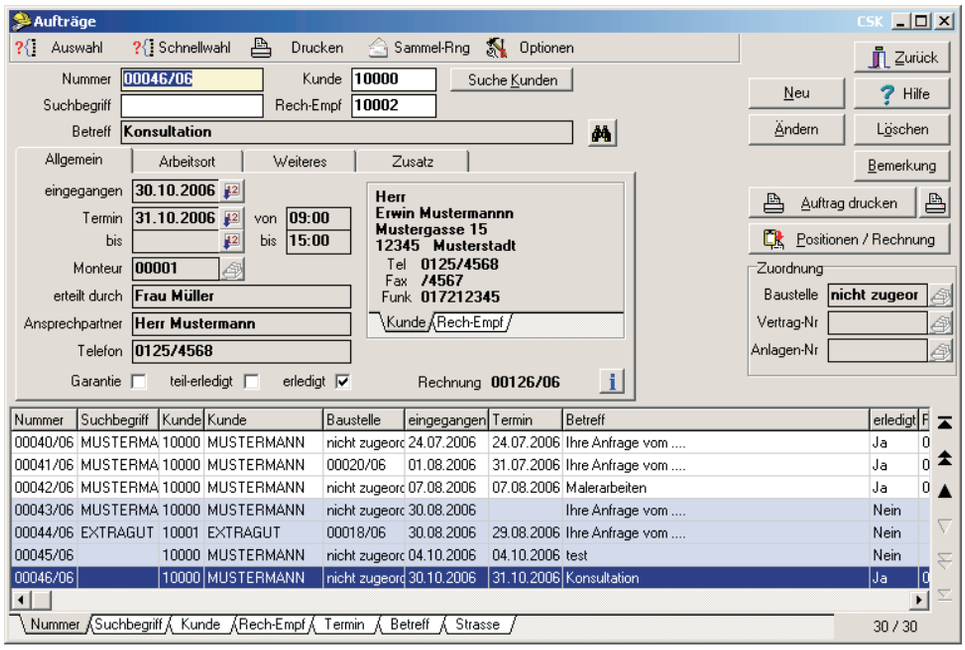
Der Arbeitsauftrag

Der Arbeitsauftrag ist für alle Gewerke, die Service-, Reparatur- und Arbeitsaufträge durch Monteure direkt beim Kunden ausführen. Diese Unternehmen benötigen eine effektive Verwaltung dieser Aufträge sowie eine effiziente Abrechnung. Dabei spielt die Verfolgung und Historie der Arbeitsaufträge eine entscheidende Rolle sowie die Erfassung der abzurechnenden Positionen. Großes Gewicht legen diese Unternehmen auch auf einen professionellen Arbeitsschein, da dieser vom Monteur und vom Kunden zu unterzeichnen und gleichzeitig Grundlage der Abrechnung vor Ort oder durch spätere Rechnungslegung ist. Der Arbeitsauftrag kann auch von Dokumenten (Angebot, Auftragsbestätigung etc.) mit den dort enthaltenen Positionen abgeleitet werden. Das Modul Arbeitsauftrag spielt auch in der Vertragsverwaltung eine große Rolle.

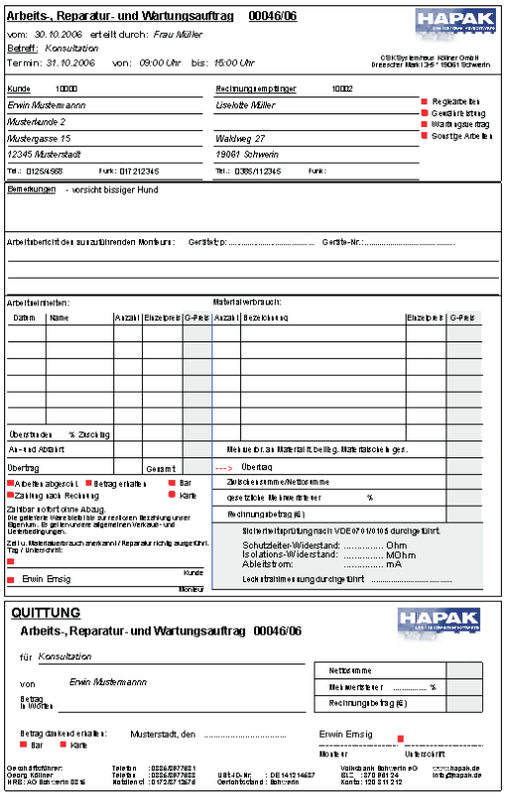
Der Arbeitsauftrag bietet Ihnen:

- Anlegen/Ändern von Aufträgen und deren Verwaltung bis zur Abrechnung und Historie
- Kopplung mit Terminverwaltung und MS-Outlook
- Verknüpfung mit Vertragsverwaltung und Anlagenverwaltung
- Zuordnung von Anlagen und Verträgen möglich
- tagübergreifende Termine
- Arbeitsort unabhängig von Kundenadresse möglich
- Zugriff auf Mieter der Kundenadresse
- diverse Schnellwahlmöglichkeiten
- Erinnerungsfunktion
- Sammelrechnungen möglich
- 16 frei definierbare Zusatzfelder
- abweichender Rechnungsempfänger möglich
- 31 Auswahlfilter
- 7 Sortierkriterien



Alle Arbeitsaufträge werden automatisch in der Historie des Kunden aufgeführt. Somit kann schon am Telefon der Reparaturauftrag angelegt werden und steht somit zur weiteren Bearbeitung jederzeit über die Kundenadresse zur Verfügung. Ein Suchen in Stapeln von Papier oder in irgendwelchen Ablagen entfällt künftig.
Der Status des Auftrages ist immer schnell zu finden. Die Monteurzuordnung (Personal) sorgt dafür, dass auch lange Zeit später Verantwortlichkeiten nachvollziehbar sind.

Rechnen Sie Positionen sofort oder erst später ab. Erstellen Sie vollautomatisch Sammelrechnungen und drucken Sie diese am Abend als Stapel aus.
Kombinieren Sie Ihre Verwaltung von Wartungsverträgen mit den Arbeitsaufträgen, ganz einfach, nur durch wenige Klicks.

Gestalten Sie Ihren Arbeitsauftrag nach Ihren Vorstellungen. Lassen Sie sich von Ihrem HAPAK-Händler beraten und dabei unterstützen.

Zeigen Sie Ihren Kunden schon mit der Gestaltung der Arbeitsaufträge Ihre Professionalität. Lassen Sie durch Ihre Monteure nachvollziehbare Arbeitsaufträge erstellen, die ohne zu Zögern vom Kunden dankend und vertrauensvoll unterschrieben werden.